

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**И Н С Т Р У К Ц И Я  
ПО ПООЩРЕНИЮ РАБОТНИКОВ ШЫМКЕНТСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА**

**Шымкент 2014**

Инструкция по поощрению работников Шымкентского университета.  
– Шымкент: Шымкентский университет, 2014. – 5 с.

Настоящая Инструкция составлена на основании «Инструкции по поощрению работников образования и науки», утвержденных приказом и.о. министра образования и науки Республики Казахстан от 8 августа 2013 года № 324 и определяют порядок деятельности Шымкентского университета.

Предназначены для профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета.

Обсуждены и утверждены Ученым советом университета (протокол № 1 от 28 августа 2014 года).

## **1. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция по поощрению работников образования и науки (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 декабря 2011 года № 1539 «О ведомственных наградах некоторых государственных органов, входящих в структуру Правительства Республики Казахстан».

2. Поощрения являются формой стимулирования труда работников системы образования, науки и других организаций в области образования и науки.

3. В целях поощрения работников за успехи в труде и достижения в области образования и науки устанавливаются следующие виды поощрения:

1) Нагрудный знак «БІ. Алтынсарин» согласно приложению 1 к настоящей Инструкции;

2) Нагрудный знак «Ғылымды дамытуға сіңірген еңбегі үшін» согласно приложению 2 к настоящей Инструкции;

3) Нагрудный знак «Білім беру ісінің құрметті қызметкері» согласно приложению 3 к настоящей Инструкции;

4) Құрмет грамотасы Министерства образования и науки Республики Казахстан согласно приложению 4 к настоящей Инструкции;

5) Алғыс Министерства образования и науки Республики Казахстан согласно приложению 5 к настоящей Инструкции.

## **2. Порядок рассмотрения и представления (лишения) наградных материалов (ведомственных наград)**

4. Для решения вопроса о поощрении работников образования и науки в кадровую службу Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - Министерства) представляются следующие документы:

1) представление организаций образования, научных организаций и учреждений

2) наградной лист установленного образца по форме согласно приложению 6 к настоящей Инструкции;

3) выписка из решения ученого (педагогического) совета, коллегии (для высших учебных заведений, научных организаций и учреждений).

Представление и наградной лист подписываются руководителем государственного органа, организации, представивших кандидатуру.

5. Организации среднего, технического и профессионального и послесреднего образования представляют наградные материалы в местные исполнительные органы в области образования.

6. Местные исполнительные органы в области образования, а также научные организации и учреждения направляют наградные материалы в структурные подразделения Министерства. Структурные подразделения Министерства представляют наградные материалы в кадровую службу Министерства.

7. Государственные органы Республики Казахстан, акимы областей, городов Астаны, Алматы, республиканские организации образования, а также подведомственные организации представляют наградные материалы в Министерство.

8. Представления о поощрении работников образования и науки рассматриваются по случаю празднования государственных, профессиональных, иных праздников и юбилейных дат, по достижению выслуги лет, определенной законодательством Республики Казахстан.

9. Наградные материалы рассматриваются на заседании Комиссии по ведомственным наградам Министерства (далее - Комиссия). Решение комиссии оформляется протоколом и вносится на рассмотрение Министра образования и науки Республики Казахстан (далее - Министр).

10. Награждение Нагрудным знаком осуществляется приказом Министра.

11. Комиссия создается на постоянной основе для обеспечения объективного подхода к поощрению работников образования. Состав Комиссии утверждается приказом Министра.

12. Комиссия принимает решение коллегиально открытым голосованием в течение месяца с момента внесения представления к поощрению работников образования и науки. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества голосов членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

13. Комиссия принимает одно из следующих решений, которое оформляется протоколом:

1) удовлетворить представление к поощрению работников образования и науки;

2) отклонить представление к поощрению работников образования и науки;

3) вернуть представление к поощрению работников для дооформления материалов.

14. Основаниями для вынесения на рассмотрение Комиссии вопроса о лишении ведомственных наград являются:

1) увольнение за совершение проступка, дискредитирующего государственный орган, грубое нарушение служебного долга;

2) наличие обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу.

15. Лица, награжденные ведомственными наградами, лишаются соответствующих ведомственных наград в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

16. Для решения вопроса о лишении ведомственных наград в кадровую службу представляются следующие документы:

1) представление о лишении;

2) копия приказа об увольнении за совершение проступка, дискредитирующего государственные органы, грубое нарушение служебного долга или копия обвинительного приговора суда.

17. Лицо, лишенное ведомственной награды, возвращает ее в государственный орган в течение месяца со дня принятия соответствующего приказа Министра.

18. Ведомственные награды, «Құрмет грамотасы» Министерства, Алғыс Министерства вручаются по случаю празднования государственных, профессиональных, иных праздников и юбилейных дат, определенных законодательством Республики Казахстан.

19. Вручение ведомственных наград, Құрмет грамотасы Министерства и Алғыс Министерства производится в торжественной обстановке и вручается награжденному лично.

20. Каждому награжденному одновременно с вручением ведомственных наград выдается соответствующее удостоверение, подписанное Министром.

21. Награждение нагрудным знаком повторно не производится.

### **3. Основания награждения ведомственными наградами** **Нагрудный знак «Ы. Алтынсарин»**

22. Нагрудным знаком «Ы. Алтынсарин» награждаются работники, имеющие стаж работы в органах и организациях образования 10 и более лет, за значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов, обеспечении единства обучения и воспитания, реализации образовательных и воспитательных программ, успехи в практической подготовке учащихся, воспитанников, в развитии их творческой активности, их достижения в областных (районных), республиканских международных образовательных программах и проектах.

#### **Нагрудный знак «Ғылымды дамытуға сіңірген еңбегі үшін»**

23. Нагрудным знаком «Ғылымды дамытуға сіңірген еңбегі үшін» награждаются научные работники, имеющие стаж работы 10 и более лет,

за важные результаты в области фундаментальных и прикладных исследований, способствующие выводу отечественной науки и техники на уровень мировых достижений, достижения в реализации международных, республиканских, региональных и других научно-технических программ по приоритетным направлениям науки, техники и культуры, изобретения, вносящие крупный вклад в создание новой и совершенствование существующей техники и технологий, разработанные новые технологии, имеющие большое практическое значение, значительные успехи в организации и совершенствовании научно-исследовательского процесса в свете современных достижений науки и культуры, высокие достижения в подготовке и повышении квалификации научных кадров, высокие достижения в организации управления научной сферы, финансово-хозяйственной деятельности, укреплении и развитии материально-технической и экспериментально-производственной базы науки.

#### **Нагрудный знак «Білім беру ісінің құрметті қызметкері»**

24. Нагрудным знаком «Білім беру ісінің құрметті қызметкері» награждаются работники, имеющие стаж работы в организациях образования 10 и более лет, и высшую либо первую квалификационную категорию (для педагогических работников) за внедренные в учебный процесс активные формы и методы организации и проведения занятий, контроля знаний и новые интерактивные технологии, обеспечивающие развитие самостоятельности учащихся, воспитанников и студентов, индивидуализацию их обучения, успехи в руководстве научно-исследовательской и проектно-конструкторской деятельностью обучаемых, достижения в региональных, республиканских, международных образовательных и научно-технических программах и проектах, исследования по актуальным проблемам образования, заслуги в подготовке и повышении педагогической и научной квалификации преподавательских кадров, переподготовке специалистов системы образования, успехи в разработке учебной литературы, производстве учебных пособий и оборудования, успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической, экспериментально-производственной базы организаций образования.

#### **4. Основания награждения Құрмет грамотасы Министерства образования и науки Республики Казахстан**

25. Құрмет грамотасы награждаются лучшие научные и педагогические работники, имеющие стаж работы в организациях образования и науки, не менее пяти лет, за большую и плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации

научно-педагогических кадров, внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, развитие научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования, достижения в региональных, республиканских, международных образовательных и научно-технических программах и проектах, реализации региональных межвузовских программ по приоритетным направлениям науки, техники и культуры, успехи в практической подготовке учащихся, воспитанников, студентов и слушателей, в развитии их творческой активности и самостоятельности, значительные успехи в обучении, постоянную и активную помощь организациям образования в практической подготовке высококвалифицированных специалистов, развитии материально-технической базы.

## **5. Основания объявления Алғыс Министерства образования и науки Республики Казахстан**

26. Алғыс объявляется лучшим работникам образования и науки за проведение отдельных, разовых мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и другие мероприятия), организуемых Министерством образования и науки Республики Казахстан или органами управления образованием, выполнение на высоком уровне поручений Министерства образования и науки Республики Казахстан, успехи в трудовой, учебной, воспитательной и административной деятельности.

Приложение 1  
к Инструкции по поощрению  
работников образования и науки

**Нагрудный знак  
«Ы. Алтынсарин»**

	<b>КАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ҚУӘЛІК УДОСТОВЕРЕНИЕ</b>
Внутренняя сторона	
	<b>ҚУӘЛІК УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b>
(аты тегі - фамилия)	Осы куәлік жас ұрпақты оқыту және тәрбиелеу ісіндегі елеулі табыстары үшін «Ы. АЛТЫНСАРИН» төсбелгісімен марапатталғандығы туралы берілді. Настоящее удостоверение выдано в том, что он(а) за значительные успехи в деле обучения и воспитания подрастающего поколения награжден(а) нагрудным знаком «Ы. АЛТЫНСАРИН» <b>Министр</b> М.П.
(аты - имя)	
(әкесінің аты - отчество)	

Приложение 2  
к Инструкции по поощрению  
работников образования и науки

**Нагрудный знак  
«Ғылымды дамытуға сiңiрген еңбегi үшiн»**

	<b>КАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КУӘЛІК УДОСТОВЕРЕНИЕ</b>
Внутренняя сторона	
	<b>КУӘЛІК УДОСТОВЕРЕНИЕ</b> № _____
(аты тегі - фамилия)	Осы куәлік Қазақстан Республикасының ғылым саласында жеткен еңбегі үшін «ҒЫЛЫМДЫ ДАМЫТУҒА СІҢІРГЕН ЕҢБЕГІ ҮШІН» төсбелгісімен марапатталғандығы туралы берілді. Настоящее удостоверение выдано в том, что он(а) за достигнутые успехи в области науки Республики Казахстан награжден (а) нагрудным знаком «ҒЫЛЫМДЫ ДАМЫТУҒА СІҢІРГЕН ЕҢБЕГІ ҮШІН» <b>Министр</b> М.П.
(аты - имя)	
(әкесінің аты - отчество)	

Приложение 3  
к Инструкции по поощрению  
работников образования и науки

**Нагрудный знак  
«Білім беру ісінің құрметті қызметкері»**

	<b>КАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КУӘЛІК УДОСТОВЕРЕНИЕ</b>
Внутренняя сторона	
	<b>КУӘЛІК УДОСТОВЕРЕНИЕ</b> № _____
(аты тегі - фамилия)	Осы куәлік Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы ерекше еңбегі үшін «БІЛІМ БЕРУ ІСІНІҢ ҚҰРМЕТТІ ҚЫЗМЕТКЕРІ» төсбелгісімен марапатталғандығы туралы берілді. Настоящее удостоверение выдано в том, что он(а) за особые заслуги в области образования Республики Казахстан награжден (а) нагрудным знаком «БІЛІМ БЕРУ ІСІНІҢ ҚҰРМЕТТІ ҚЫЗМЕТКЕРІ» <b>Министр</b> М.П.
(аты - имя)	
(әкесінің аты - отчество)	

Приложение 4  
к Инструкции по поощрению  
работников образования и науки

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ  
МИНИСТРЛІГІ

**ҚҰРМЕТ  
ГРАМОТАСЫ**

ТӘУЕЛСІЗ ҚАЗАҚСТАННЫҢ РУХАНИ ЖӘНЕ  
ӘЛЕУМЕТТІК ДАМУЫ ЖОЛЫНДА ҚОЛ ЖЕТКЕН  
ТАБЫСТАРЫ ЖӘНЕ ОНЫҢ ГҮЛДЕНУІНЕ  
ҚОСҚАН ЗОР ҮЛЕСІ ҮШІН

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МАРАПАТТАЛАДЫ

МИНИСТР

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

Приложение 5  
к Инструкции по поощрению  
работников образования и науки

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ  
МИНИСТРЛІГІ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
БІЛІМ БЕРУ ЖҮЙЕСІН ДАМУЫҒА  
ҚОСҚАН ЗОР ЖЕКЕ ҮЛЕСІ ҮШІН

**АЛҒЫС  
БІЛДІРЕДІ**

МИНИСТР

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

Приложение 6  
к Инструкции по поощрению  
работников образования и науки

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы, службы \_\_\_\_\_

(указать точное наименование  
подразделения предприятия,  
учреждения, организации)

3. Пол \_\_\_\_\_

4. Год и место рождения \_\_\_\_\_

5. Национальность \_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Какими государственными наградами Республики Казахстан  
награжден(а) и дата награждения \_\_\_\_\_

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

11. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

12. Стаж работы в данном трудовом коллективе \_\_\_\_\_

13. Характеристика с указанием конкретных особых заслуг  
награждаемого: \_\_\_\_\_

Кандидатура обсуждена и рекомендована \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения,  
организации, дата обсуждения, № протокола)

Представляется к \_\_\_\_\_

(вид награды)

	Руководитель предприятия, учреждения, организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) М.П. «__» _____ г.
--	--

	(дата заполнения)
--	-------------------

Примечание: фамилия, имя, отчество награждаемого заполняются по удостоверению личности и обязательно указывается транскрипция на казахском и русском языках.